

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

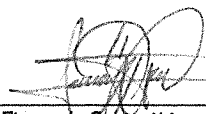
Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Sirdania García Pimentel</u>	CUJ:	<u>2402358780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-202-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7272324-6</u>
Número de Factura:	<u>287064216</u>	Serie:	<u>8227A6A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección de áreas sustantivas, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas. Por medio de control de requisiciones, oficios. Se brindo apoyo a la actividad de Escaneo y Archivos.
2. Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se brindó apoyo para la verificación del cumplimiento de las actividades del plan operativo anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas. Por medio de control del seguimiento, a la Planificación de actividades relevantes a programa Adulto Sector Laboral.
4. Se brindó apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de las diferentes programas sustantivas.
5. Se brindó apoyo y participación en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

Miriam Sirdania García Pimentel
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Sirdania García Pimentel</u>	CUI:	<u>2402358780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-202-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7272324-6</u>
Número de Factura:	<u>287064216</u>	Serie:	<u>8227A6A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se apoyó en el archivo de Jefatura de Programas Sustantivas.
2. Apoyé en trabajo administrativo de la jefatura de Programas Sustantivos.
3. Apoyé en la recepción de documentos en jefatura.
4. Apoyé en el envío de papelería al departamento de archivo.
5. Apoyé en el escaner de documentación de jefatura de Programas Sustantivos.
6. Apoyé en la entrega de documentos a programas Sustantivos.
7. Apoyé en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas. Por medio de control de requisiciones, oficios.
8. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
9. Apoyé para la verificación del cumplimiento de las actividades del plan operativo anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas. Por medio de control del seguimiento, a la Planificación de actividades relevantes a programa Adulto Sector Laboral.
10. Apoyé para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de las diferentes programas sustantivas.
11. Apoyé en la actividad Exposición de Barriletes Gigantes en el municipio de Las Cruces del Departamento de Petén a cargo del programa Festivales Deportivos y Recreativos.

Miriam Sirdania García Pimentel
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Sirdania García Pimentel</u>	CUI:	<u>2402358780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-202-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7272324-6</u>
Número de Factura:	<u>287064216</u>	Serie:	<u>8227A6A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección de áreas sustantivas, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

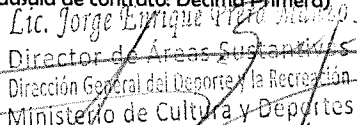
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se logró archivar los documentos de Jefatura de Programas Sustantivas.
2. Se logró llevar el trabajo administrativo de la jefatura de Programas Sustantivos.
3. Se logró dar respuesta a la recepción de documentos en jefatura.
4. Se logró el envío de papelería al departamento de archivo.
5. Se logró escanear la documentación de jefatura de Programas Sustantivos.
6. Se logró la entrega de documentación a programas Sustantivos.
7. Se logró dar respuesta al correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas. por medio de control de requisiciones, oficios.
8. Se Logró en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
9. Se logró la verificación del cumplimiento de las actividades del plan operativo anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas. Por medio de control del seguimiento, a la Planificación de actividades relevantes a programa Adulto Sector Laboral.
10. Se logró optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de las diferentes programas sustantivas.
11. Apoyé en la actividad Exposición de Barriletes Gigantes en el municipio de Las Cruces del Departamento de Petén a cargo del programa Festivales Deportivos y Recreativos.

Miriam Sirdania García Pimentel
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)